



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA: MANDAMIENTOS DE COBROS

ELABORADO POR: CLAUDIA PENADO

FECHA DE ELABORACION: 6 DE MARZO DEL 2023

No.	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL /COPIA	SOPORTE	VOLUMEN (ML)	FECHAS EXTREMAS		PLAZOS DE CONSERVACION/AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACIONES
						DESDE	HASTA	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		
1	COMPROBANTES DE INGRESOS Y MANDAMIENTOS DE COBROS	RESPALDO DE MANDAMIENTOS FISICOS DESCARGADOS EN EL SISTEMA, SAFIMU II	ORIGINAL	PAPEL	1.57	ENERO 2012	DIC 2012	7	3	ET	TOTAL DE CAJAS 15

TOTAL DE VOLUMEN : 1.57 METROS LINEALES
DISPOSICION FINAL: CONSERVACION PERMANENTE (CP) - ELIMINACION TOTAL (ET) - ELIMINACION PARCIAL (EP) - DIGITALIZACION (D)

 SR. CARLOS ERNESTO CARAVANTES
JEFE DE MANDAMIENTOS DE COBROS

SELLO

ANTIGUA CUSCATLAN, 6 DE MARZO DEL 2023

 SRA. GUADALUPE ORIT HERNANDEZ DE MERINO
OFICIAL DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO