



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE BOMBEO DEL PALACIO, MERCADO MUNICIPAL, BASE PPC Y PARQUEO MUNICIPAL”
L.G.F.P. No. 005/2,022 GS

Contrato LG AMAC No. 008/2022

Nosotros, **ZOILA MILAGRO NAVAS QUINTANILLA**, =====, de ===== años de edad, del domicilio de =====, Departamento de =====, con mi Documento Único de Identidad número: =====, con Número de Identificación Tributaria: =====, actuando en nombre y representación de la **ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIGUA CUSCATLAN**, con Número de Identificación Tributaria: =====, en mi calidad de Alcaldesa Municipal, y que en este instrumento me denominaré **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, y por otra parte, **MOISES MENJIVAR DIAZ**, =====, de ===== años de edad, del domicilio de =====, Departamento de =====, con mi Documento Único de Identidad número: ===== y con Número de Identificación Tributaria: =====, actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario de **INNOVA HUB, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INNOVA HUB, S.A. de C.V.**, de nacionalidad Salvadoreña, de la ciudad ===== departamento de =====, con Número de Identificación Tributaria: =====, y; con Tarjeta de Registro de Contribuyentes al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios Número: =====; que en este instrumento me denominaré **“LA CONTRATISTA”**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del proceso de Libre Gestión Fondos Propios número cero cero cinco/dos mil veintidós, el contrato denominado **SERVICIO DE MANTENIMIENTO**



PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE BOMBEO DEL PALACIO, MERCADO MUNICIPAL, BASE PPC y PARQUEO MUNICIPAL, y que convenimos someternos de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La Contratista se compromete a suministrar: **Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Bombas de Agua del Palacio Municipal:** El mantenimiento se realizará tres veces al año, en el equipo de bombeo del Palacio Municipal, a tres bombas, de la siguiente manera: 1. Mediciones de voltaje con motor apagado; 2. Medición de voltaje con motor encendido; 3. Prueba y medición de aislamiento; 4. Medición de Amperios; 5. Medición de presiones; 6. Pruebas de Presión; 7. Pruebas de control de mando; 8. Revisión de Control de Nivel; 9. Revisión de Switch de presión; 10. Revisión de parámetros eléctricos; 11. Revisión de Relé de sobre carga; 12. Revisión de sistema de aire y precarga a tanques; 13. Revisión de Componentes eléctricos de motor; Cada uno de los tres mantenimientos, tiene un costo de doscientos cinco Dólares de los Estados Unidos de América, por cada bomba. Acciones a Ejecutar dos veces al año: Lavado de la Cisterna del Palacio Municipal, con capacidad de doscientos quince metros cúbicos, cada acción incluye las siguientes actividades: 1. Lavado de cisterna, 2. Cepillado de cisterna, 3. Desinfección de cisterna, 4. Vaciado de cisterna con bomba achicadora; 5. Aplicación de hipoclorito de sodio al doce por ciento, 6. Llenado de cisterna. Cada uno de los dos mantenimiento -lavado de cisterna-, tiene un costo de dos mil seiscientos cinco Dólares de los Estados Unidos de América. Los mantenimientos anteriormente descritos, incluyen un reporte de lo que se ha ejecutado, con posibles



observaciones para mantenimientos correctivos y adicionalmente se incluye asistencia veinticuatro/siete y asistencia telefónica veinticuatro/siete, **Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Bomba de Agua, ubicada en las Instalaciones del Parqueo Municipal:** El mantenimiento se realizará tres veces al año, en la bomba única, que se encuentra en el Parqueo Municipal, las acciones a ejecutar son las siguientes: 1. Mediciones de voltaje con motor apagado, 2. Medición de voltaje con motor encendido; 3. Prueba y medición de aislamiento; 4. Medición de Amperios; 5. Medición de Presiones; 6. Pruebas de Presión; 7. Pruebas de control de Mando; 8. Revisión del Control de Nivel; 9. Revisión de Switch de presión; 10. Revisión de Parámetros eléctricos; 11. Revisión de relé de sobrecarga; 12. Revisión de sistema de aire y precarga a tanques; 13. Revisión de componentes eléctricos de motor. Cada uno de los tres mantenimientos, tiene un costo de doscientos cinco Dólares de los Estados Unidos de América, por bomba. Acciones para ejecutar dos veces al año: El lavado de cisterna de dieciséis metros cúbicos de capacidad, se realizará dos veces al año, mediante las siguientes acciones: 1. Lavado de cisterna; 2. Cepillado de cisterna; 3. Desinfección de cisterna; 4. Vaciado de cisterna con bomba achicadora; 5. Aplicación de hipoclorito de sodio al doce por ciento, 6. Llenado de cisterna. Cada uno de los dos mantenimientos -lavado de cisterna-, tiene un costo de quinientos noventa y cinco Dólares de los Estados Unidos de América. Los mantenimientos anteriormente descritos, incluyen un reporte de lo que se ha ejecutado, con posibles observaciones para mantenimientos correctivos y adicionalmente se incluye asistencia veinticuatro/siete y asistencia telefónica veinticuatro/siete. **Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Bomba de Agua ubicada en las Instalaciones del Mercado Municipal:** El mantenimiento se realizará tres veces



al año, en el único equipo de bombeo del Mercado Municipal; mediante las siguientes acciones: 1. Mediciones de voltaje con motor apagado, 2. Medición de voltaje con motor encendido, 3. Prueba y medición de aislamiento; 4. Medición de Amperios, 5. Medición de presiones, 6. Pruebas de Presión, 7. Pruebas de control de mando, 8. Revisión del control de nivel, 9. Revisión de Switch de presión, 10. Revisión de parámetros eléctricos, 11. Revisión de relé de sobrecarga, 12. Revisión de sistema de aire y precarga a tanques, 13. Revisión de componentes eléctricos de motor. Cada uno de los tres mantenimientos, tiene un costo de doscientos cinco Dólares de los Estados Unidos de América, por bomba. Acciones para ejecutar dos veces al año, en el lavado de cisterna la cual tiene capacidad de cien metros cúbicos: 1. Lavado de cisterna, 2. Cepillado de cisterna, 3. Desinfección de cisterna, 4. Vaciado de cisterna con bomba achicadora, 5. Aplicación de hipoclorito de sodio al doce por ciento; 6. Llenado de cisterna. Cada uno de los dos mantenimientos -lavado de cisterna-, tiene un costo de Un mil cuatrocientos noventa y cinco Dólares de los Estados Unidos de América. Los mantenimientos anteriormente descritos, incluyen un reporte de lo que se ha ejecutado, con posibles observaciones para mantenimientos correctivos y adicionalmente se incluye asistencia veinticuatro/siete y asistencia telefónica veinticuatro/siete. **Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la bomba de Agua, ubicada en las Instalaciones del PPC:** El mantenimiento para el único equipo de Bombeo de la PPC, se ejecutará tres veces al año, mediante las siguientes acciones: 1. Mediciones de voltaje con motor apagado, 2. Medición de voltaje con motor encendido, 3. Prueba y medición de aislamiento, 4. Medición de Amperios, 5. Medición de Presiones, 6. Pruebas de presión, 7. Pruebas de control de mando, 8. Revisión del Control de Nivel, 9. Revisión de Switch de



presión, 10. Revisión de Parámetros eléctricos, 11. Revisión de relé de sobrecarga, 12. Revisión de sistema de aire y precarga, 13. Revisión de componentes eléctricos de motor. Cada uno de los tres mantenimientos, tiene un costo de doscientos cinco Dólares de los Estados Unidos de América, por bomba. La Operación de Lavado de Cisterna, con capacidad de veintidós metros cúbicos, se ejecutará dos veces por año, mediante las siguientes acciones: 1. Lavado de Cisterna, 2. Cepillado de cisterna, 3. Desinfección de cisterna, 4. Vaciado de cisterna con bomba achicadora, 5. Aplicación de Hipoclorito de sodio al doce por ciento, 6. Llenado de cisterna. Cada uno de los dos mantenimientos -lavado de cisterna-, tiene un costo de Setecientos treinta y seis Dólares de los Estados Unidos de América. Los mantenimientos anteriormente descritos, incluyen un reporte de lo que se ha ejecutado, con posibles observaciones para mantenimientos correctivos y adicionalmente se incluye asistencia veinticuatro/siete y asistencia telefónica veinticuatro/siete.

II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Términos de Referencia, Oferta presentada y aceptada por el Concejo Municipal de Antigua Cuscatlán, Acuerdo de Adjudicación, Garantía de Cumplimiento de Contrato y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato.

III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a Fondos Propios, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. La Institución Contratante se compromete a cancelar a La Contratista la cantidad de **CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS**



DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. Conforme el siguiente detalle:
Sistema de Bombeo Palacio SIETE MIL CINCUENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADO UNIDOS DE AMERICA, **Sistema de Bombeo Parqueo UN MIL OCHOCIENTOS CINCO DOLARES DE LOS ESTADO UNIDOS DE AMERICA,** **Sistema de Bombeo de Mercado TRES MIL SEISCIENTOS CINCO DOLARES DE LOS ESTADO UNIDOS DE AMERICA,** **Sistema de Bombeo PPC DOS MIL OCHOCIENTA Y SIETE DOLARES DE LOS ESTADO UNIDOS DE AMERICA.** Precios que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (I.V.A.). y se efectuarán las erogaciones de la siguiente manera: Según se vayan efectuando los mantenimientos de los diferentes sistemas de bombeo, en el plazo de doce meses, según los plazos definidos en la Oferta Técnico-Económica. Debiendo La Contratista presentar su factura, orden de compra y el Acta de Recepción, debidamente firmadas por el Administrador de Contrato, en la Tesorería Municipal, donde se tramitará el pago correspondiente. **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo del contrato se contará a partir de la Orden de Inicio y hasta que La Contratista realice el último de los mantenimientos en los lugares donde se encuentran ubicados los sistemas de bombeo. El lugar de realización de los servicios objeto de la presente contratación, será en las diferentes ubicaciones descritas en la Cláusula I del presente contrato. **V) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato La Contratista otorgará a favor de la Alcaldía Municipal Antigua Cuscatlán, **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al **DIEZ POR CIENTO** del valor total contratado, equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DÓLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE**



AMÉRICA; la cual tendrá vigencia por un período no menor a **DOCE MESES** contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la Alcaldía Municipal Antigua Cuscatlán, dentro de los **CINCO DÍAS HÁBILES**, posteriores de la firma del contrato. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato el Señor Mario Alfaro o quien haga sus veces, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP; además, contará con un plazo de **OCHO DÍAS HÁBILES**, posteriores a cada entrega parcial del suministro objeto del presente contrato, para presentar algún reclamo ya sea porque el producto haya sido entregado incompleto o bien por que la calidad del mismo sea inferior a la ofertada y contratada, de lo cual se le notificará por escrito para que en un plazo de cinco días hábiles, luego de presentado el reclamo, sea subsanado; si en el mismo sentido se le hicieren tres observaciones por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, procederá a caducar el contrato de conformidad a los artículo noventa y cuatro literal b) LACAP y Artículo sesenta y cuatro RELACAP; con lo acarreará la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con La Contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción parciales y definitiva, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **VIII) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los



artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir La Institución Contratante la correspondiente resolución, modificativa, debiendo La Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato y Garantía de Buena Calidad de los Bienes, según lo indique La Institución Contratante y formará parte integral de este contrato. **IX) PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y Garantía de Buena Calidad de los Bienes; debiendo emitir La Institución Contratante la correspondiente resolución de prórroga. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa de la Alcaldía Municipal Antigua Cuscatlán, La Contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por La Institución Contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que La Institución Contratante lo autorice en forma escrita. La Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por La Institución Contratante se mantenga con



carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento La Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por La Institución Contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) SANCIONES PARTICULARES:** si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de La Contratista a la normativa que prohíbe de trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho romano v) literal b) LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a La Contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda por el suministro parcialmente ejecutado, o los bienes entregados. **XV) SOLUCIÓN DE**



CONFLICTOS: En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de Santa Tecla, La Libertad, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a La Contratista, La Institución Contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a La Contratista, quien releva La Institución Contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose La Contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La Alcaldía Municipal Antigua Cuscatlán se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Alcaldía Municipal Antigua Cuscatlán, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La Contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la Alcaldía Municipal Antigua Cuscatlán. **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) NOTIFICACIONES:** La Institución Contratante señala como lugar para recibir notificaciones en Palacio Municipal, Boulevard Walter Thilo Deininger, Calle principal, número uno, Antigua Cuscatlán, La Libertad y La Contratista señala para el mismo efecto la siguiente dirección: =====, ciudad ===== departamento de ===== y por medio electrónico: ===== y =====. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la



PORTAL DE **TRANSPARENCIA**

ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado conforme lo dispuesto en el artículo setenta y cuatro de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y los artículos noventa y siete y noventa y ocho de la Ley de Procedimientos Administrativos. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de Antigua Cuscatlán, departamento de La Libertad, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil veintidós.-

Licda. Zoila Milagro Navas Quintanilla
 Alcaldesa Municipal Antigua Cuscatlán

Ing. Moisés Menjívar Díaz
 Administrador Único Propietario
 INNOVA HUB, S. A. de C.V.

En la ciudad de Antigua Cuscatlán, Departamento de La Libertad, a las diez horas del día nueve del mes de mayo del año dos mil veintidós. Ante mí, **ULISES ANTONIO DIAZ HENRIQUEZ**, Notario del domicilio de =====, comparecen: **ZOILA MILAGRO NAVAS QUINTANILLA**, =====, de ===== años de edad, del domicilio de =====, Departamento de =====, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número: =====, con Número de Identificación Tributaria: =====, actuando en nombre y representación de la **ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIGUA CUSCATLAN**, con Número de Identificación Tributaria: =====, en su calidad de Alcaldesa Municipal, lo que acredita mediante a) Credencial extendida por el Tribunal Supremo Electoral, en la Ciudad de San Salvador, a los quince días del mes de abril de dos mil veintiuno, en el cual se transcribe que resultó electa como



Alcaldesa Municipal de Antigua Cuscatlán, para el periodo que inicio el uno de mayo del año dos mil veintiuno y que finaliza el treinta de abril de dos mil veinticuatro, ambas fechas inclusive, b) Certificación del Acuerdo Número VEINTICINCO, del Acta Número DOCE, extendida el día once de marzo del año dos mil veintidós, por la Licenciada Zoila Milagro Navas Quintanilla en su carácter de Alcaldesa Municipal y la señora Flor de María Flamenco, en su carácter de Secretaria Municipal, Acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria, celebrada por el Concejo Municipal a las diez horas del día diez de marzo del año dos mil veintidós, del que consta la autorización del Concejo Municipal para que celebre este contrato en los términos expresados, c) artículos cuarenta y siete, y cuarenta y ocho número uno del Código Municipal, que me confieren la Representación Legal, y d) los artículos diecisiete y dieciocho inciso final de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, quien en este instrumento se denominara LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE; y por otra parte, **MOISES MENJIVAR DIAZ**, =====, de ===== años de edad, del domicilio de =====, Departamento de =====, a quien ahora conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número: =====, y; con Número de Identificación Tributaria: =====, actuando en su calidad de Administrador Único Propietario de la sociedad **INNOVA HUB, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INNOVA HUB, S.A. de C.V.**, de nacionalidad Salvadoreña, de la ciudad ===== departamento de =====, con Número de Identificación Tributaria: =====, y; con Tarjeta de Registro de Contribuyentes al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios Número: =====, calidad que comprueba mediante: Testimonio de Escritura



Pública de Constitución de la Sociedad, otorgado en la ciudad de San Salvador, a las doce horas diez minutos del día catorce de diciembre de mil diecinueve, ante los oficios Notariales de =====; inscrito en el Registro de Comercio bajo el Número =====, del libro =====, del Registro de Sociedades; en la cual consta que está plenamente facultada para otorgar actos como el presente; en Representación de la Sociedad a la que en el instrumento que por este medio reconoce denomino **LA CONTRATISTA**; y en los caracteres dichos, **ME DICEN: I)** Que reconocen como propias las firmas que calzan el anterior Contrato de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE BOMBEO DEL PALACIO, MERCADO MUNICIPAL, BASE PPC Y PARQUEO MUNICIPAL; II)** Que asimismo reconocen todos los derechos, obligaciones, pactos y renunciaciones de sus representados contenidos en sus cláusulas que forman parte de dicho instrumento, el cual ha sido otorgado en esta ciudad y en esta fecha, constando de cinco hojas simples y que entre sus cláusulas principales establece que la CONTRATISTA, se compromete a ejecutar a favor de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLÁN, el contrato de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE BOMBEO DEL PALACIO, MERCADO MUNICIPAL, BASE PPC Y PARQUEO MUNICIPAL**, descrito en la cláusula primera del contrato; **III)** Que por el cumplimiento del objeto del presente contrato se pagará la cantidad de **CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**. monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (I.V.A.); **IV)** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato se contará a partir de la fecha de la Orden de Inicio y hasta que se agote la prestación de los servicios contratados en la forma acordada.



Yo el suscrito Notario **DOY FE:** De ser auténticas las firmas que calzan al final del anterior documento, por haber sido puestas en mi presencia por los comparecientes en el carácter en que actúan, así como de ser legítima y suficiente la personería para actuar en nombre de sus representadas, por haber tenido a la vista la documentación antes relacionada. Además, les expliqué claramente los derechos y obligaciones a los que se han sometido por medio de este instrumento. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que principia al pie del contrato ya relacionado y que consta de tres hojas simples y leído que les hube íntegramente todo lo escrito en un solo acto, sin interrupción, ratifican su contenido y para constancia firmamos. **DOY FE.-**

Licda. Zoila Milagro Navas Quintanilla
Alcaldesa Municipal Antigua Cuscatlán

Ing. Moisés Menjívar Díaz
Administrador Único Propietario
INNOVA HUB, S. A. de C.V.

Nota Aclaratoria: *se explica que se ha realizado una versión Pública, del Contrato, en base a lo establecido en el Art. 30 Ley de Acceso a la Información Pública, donde establece que el ente obligado debe publicar documentos que contengan en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión en que elimine los elementos clasificados con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada.*